

የግላዊነትና ሚስጥራዊነት መመሪያ

መመሪያ

የኮሎምቢያ ዲስትሪክት የህዝብ ቤተ መጻሕፍት በማንኛውም ዕድሜ ገደብ ላሉ የላይ-በረሪ ተጠቃሚዎች ግላዊነትና ሚስጥራዊነትን ይጠብቃል።

የመመሪያ ህጋዊ መሠረት፡ መመሪያው የተመሠረተው በዲ.ሲ. ኦፊሴል ቁጥር 39-108 (2001 እትም) የመዝገቦች ማሰራጨት ሚስጥራዊነት መሠረት ነው።

ቤተ መጻሕፍቱ የተጠቃሚዎችን ግለኝነትና ሚስጥራዊነት መጠበቅ በህግ ብቻ ሳይሆን በቤተ መጻሕፍቱ የላይ-በረሪ አሠራርና ሥነ ምግባርም ሥር የሰደደ ነው። በአሚሪካ የቤተ መጻሕፍት ማህበር የሥነ ምግባር መመሪያ መሠረት፡ “የተፈለገው ወይም የተቀበልነውን መረጃ እና ከተመሳከሩት፣ ከተዋሱት፣ ከተገኙት ወይም የተላለፉትን መረጃዎች በተመለከተ የእያንዳንዱን የቤተ መጻሕፍት ተጠቃሚ የግለኝነትና ሚስጥራዊነት መብት እንጠብቃለን።”

ይህ የሚስጥራዊነት መግለጫ የተጠቃሚውን ግለኝነትና ሚስጥራዊነት መብቶችና ኃላፊነቶች፣ የተጠቃሚውን ሚስጥራዊነት ለመጠበቅ ቤተ መጻሕፍቱ የሚከተላቸው መንገዶች፣ እንዲሁም ቤተ መጻሕፍቱ ከተጠቃሚዎች የሚሰበሰበውን የግል መለያ መረጃ እንዴት እንደሚጠብቅ ያብራራል።

የሚስጥራዊነትና ግለኝነት ተግባሮች

ቤተ መጻሕፍቱ ያልተፈለጉ ማህደሮችን አይፈጥርም፣ ለቤተ መጻሕፍቱ ዓላማ የማይውሉ መዝገቦችን አያስቀምጥም እንዲሁም የግለሰብን መለያ ለህዝብ ይፋ አያደርግም።

ከቤተ መጻሕፍቱ ተጠቃሚዎች ሊሰበሰብና ሊያቆይ የሚችላቸው መረጃዎች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡

- የቤተ መጻሕፍት መታወቂያ ካርድ ለማውጣት የሚጠቅም መረጃ (ምሳሌ፡-ስም፣ አድራሻ፣ የሥልክ ቁጥር፣ ኢ-ሜይል፣ የትውልድ ቀን)
- በውስጥ የወጡ ዕቃዎች መረጃዎች፣ ያልተከፈሉ ክፍያዎች፣ የተከፈሉ ክፍያዎች
- ከቤተ መጻሕፍት ወደ ቤተ መጻሕፍት የሚጠየቁ የውስጥ ወይም ዋቢ ጥያቄዎች
- ቤተ መጻሕፍት ውስጥ ለሚካሄዱ ሥልጠናዎችና ፕሮግራሞች የመመዝገቢያ መረጃ

ስምምነት

ቤተ መጻሕፍቱ ያለ ተጠቃሚው ስምምነት የግልና ተጠቃሚውን ሊያሳውቅ የሚችል መረጃን አይሰበሰብም ወይም አያስቀምጥም።

ቤተ መጻሕፍቱ የመረጃውን ሚስጥራዊነት ይጠብቃል እንዲሁም አይሸጥም፣ በህግ አስከሬተጠየቀ ድረስ ለቤተ መጻሕፍቱ በኮንትራት ለሚሠራ ለማንኛውም ሰነድ ወገን ግላዊ መረጃን አሳልፎ አይሰጥም ወይም አያሳይም።

የመረጃ መሟላት እና ዋስትና

የመረጃ መሟላትን ለማረጋገጥ ቤተ መጻሕፍቱ አስፈላጊ የሆኑ መንገዶችን ይከተላል።

በቤተ መጻሕፍቱ ይዘታ እስካለ ድረስ ቤተ መጻሕፍቱ የግል መለያ መረጃን ለመጠበቅ ተገቢው ቴክኖሎጂ ላይ መዋዕል ጎዳ ይጠይቃል።

ቤተ መጻሕፍቱ ማጠቃለያ መረጃ ውስጥ ግለሰብን ሊለይ የሚችል መረጃ አለመካተቱን ያረጋግጣል።

ቤተ መጻሕፍቱ ዘወትር የድህረ ገጽ ታሪክን፣ “ኩኪስ”፣ የተያዙ ማህደሮችን፣ ወይም በቤተ መጻሕፍቱ ኮምፒዩተር ወይም ኔትዎርክ የሚገኙ የኮምፒዩተር እና ኢንተርኔት መዝገቦችንና ሌሎች የሰፍትዌር ኮዶችን ያጠፋል።

ሠራተኞች የግለሰብ መረጃን የማግኘት ፈቃድ

ቤተ መጻሕፍት ሠራተኞች የቤተ መጻሕፍቱ የኮምፒዩተር መረብ ውስጥ ያለውን የግለሰብ መረጃ መጠቀም የሚችሉት ለተመደቡበት የላይ-በረሪ ኃላፊነቶች ብቻ ነው። ሠራተኞች በህግ ካለተጠየቁ በስተቀር ማንኛውንም የግለሰብን መለያ መረጃ ለሶስተኛ ወገን አሳልፈው አይሰጡም። ቤተ መጻሕፍቱ በህግ ካልተጠየቀ ወይም ከተጠቃሚው ግለሰብ ፈቃድ ካላገኘ በስተቀር የግለሰብን መረጃ ለድርጅቶች፣ ለመንግሥት ተቋማት፣ ወይም ለግለሰቦች አይሸጥም፣ አያከናኝም ወይም አይሰጥም።

የሦስተኛ ወገን ዋስትና

በቤተ መጻሕፍቱ የሚደረጉ ውሎች፣ ፈቃዶች እና ከላይ-በረሪ ውጭ የሚደረጉ የኮምፒዩተር አገልግሎት ቅንብሮች ቤተ መጻሕፍቱ የሚከተለውን የተጠቃሚ ግላዊነትና ሚስጥራዊነት መምሪያ እና ህጋዊ ግዴታዎችን መከተሉን ያረጋግጣል። ቤተ መጻሕፍቱ ተጠቃሚዎችን ፈቃድ ካላቸው ዳታቤዞችና ሌሎች ከቤተ መጻሕፍቱ ውጭ ያሉ ኤሌክትሮኒክ ምንጮች ጋር ሲያገናኝ የሚያሳዩው መረጃ ተጠቃሚው የኮለምቢያ ዲስትሪክት የህዝብ ቤተ መጻሕፍት ካርድ ተጠቃሚ መሆኑን ማረጋገጥ ብቻ ነው። ሆኖም፣ ተጠቃሚዎች መገንዘብ ያለባቸው በርቀት ያሉ ድህረ ገጾችን በሚጠቀሙበት ወቅት ግላዊነትን መጠበቅ የሚቻለው በተወሰነ መልኩ ብቻ መሆኑን ነው።

አንዳንድ የቤተ መጻሕፍት ተጠቃሚዎች የኤሌክትሮኒክ አገልግሎቶች ብቻ በኢ-ሜይል የሚደረግ (የውስት አገልግሎት፣ ከተፈቀደው ጊዜ በላይ ለቆየ ውስት ማሳወቂያዎች፣ የፕሮግራምና የሥልጠና ማስታዎቂያዎችን) ግንኙነትን ሊመርጡ ይችላሉ። እነኚህ ተጠቃሚዎች ማወቅ የሚገባቸው በዚህ መልክ የሚላኩ መረጃ አንዴ ከቤተ መጻሕፍቱ ቁጥጥር ውጭ ከሆነ በኋላ ላይ-በረሪው ግለኝነቱን ለመጠበቅ ቁጥጥር እንደሌለው ነው።

በተጨማሪም ለቤተ መጻሕፍቱ ተጠቃሚዎች ኢንተርኔት መጠቀም የሚያስችል የገመድ አልባ (ዋዩርለስ) ኔትዎርክን ይሰጣል። በቤተ መጻሕፍቱ ገመድ ዓልባ ኔትዎርክ የሚላኩ መረጃዎች ሚስጥራዊ አለመሆናቸውን ተጠቃሚዎች ማወቅ አለባቸው።

ወላጆችና ልጆች

ቤተ መጻሕፍቱ በዕድሜ ሳይለይ የሁሉንም ተጠቃሚዎች ግለኝነትና ሚስጥራዊነት ይጠብቃል። ከ18 ዓመት በታች ለሆናቸው ልጆች ወላጆች ወይም ህጋዊ አሳዳጊዎች የልጃቸውን የቤተ መጻሕፍት ካርድ ወይም የካርድ ቁጥር እስካሳዩ ድረስ የልጁን መረጃ ሊያገኙ ይችላሉ።

የተከለከለ እና ሚስጥራዊነቱ ያልተጠበቀ ህገወጥ እንቅስቃሴ

ተጠቃሚዎች የቤተ መጻሕፍቱን አገልግሎቶችና መረጃዎች በሚጠቀሙበት ወቅት ህጋዊ ተግባራትን ብቻ ሊፈጽሙ ይችላሉ። በዚህ ሰነድ ላይ የተጠቀሰ አንዳችም የቤተ መጻሕፍቱን ሥነ ምግባር ከማስከበር፣ ህንፃዎቹን፣ ኔትዎርኮቹንና መሣሪያዎቹን ከጉዳት ከመጠበቅም ሆነ የቤተ መጻሕፍቱን ህንፃዎችና መሣሪያዎች ከህገ ወጥ ዓላማዎች በመከላከል ረገድ መብቱን ከመጠቀም የሚያግደው ነገር የለም። ቤተ መጻሕፍቱ ህዝብ የሚጠቀምባቸውን ኮምፒዩተሮችና ኔትዎርኮቹን ከሚጠቀሙ የውጭ ኃይሎች በኤሌክትሮኒክ አማካኝነት ሊቆጣጠር ይችላል እንዲሁም የቤተ መጻሕፍቱ መመሪያ ጥርጣሬ ላይ ሲደርስ ወይም ህግ ሲጣስ ይህንኑ የማድረግ መብቱ የተጠበቀ ነው።

እርማት

በቤተ መጻሕፍቱ የሚስጥራዊነትና ግላዊነት መብቶች አያያዝና አሠራር ላይ ጥያቄ፣ ቅሬታ ወይም ጉዳይ ያለው ማንኛውም የቤተ መጻሕፍት ተጠቃሚ ለዋናው የቤተ መጻሕፍት ኃላፊ ቅሬታ ማቅረብ ይችላል። ቤተ መጻሕፍቱ በተገቢው ጊዜ መልስ ይሰጣል እንዲሁም ግላዊነትን በሚመለከት ምርመራ ሊያደርግ ይችላል ወይም ደንቦችንና አሠራሮችን ይገመግማል።

ህግ የማስከበር ጥያቄዎች

የህዝብ መዝገቦችን ጥያቄዎች የመቀበል ወይም ከህግ አስከባሪ አካላት የሚመጡ ጥያቄዎች ለማስተናገድ ሥልጣን ያለው የቤተ መጻሕፍቱ የበላይ ኃላፊ ብቻ ነው። ሆኖም የቤተ መጻሕፍት የበላይ ኃላፊ ሌሎች የሥራ አመራር ዓባላትን ሊወክል ይችላል። የቤተ መጻሕፍት የበላይ ኃላፊ ለሚጠየቁ ማናቸውም ጥያቄዎች ምላሽ ከመስጠቱ በፊት ከአቃቤ ህግ ቢሮ ጋር በቅድሚያ የመወያየት መብት አለው። ቤተ መጻሕፍቱ የፍርድ ቤት ጥሪና ትዕዛዝ አሳማኝ በሆነ መንገድ በተገቢው ሥልጣን ባለው ፍርድ ቤት እስካልተጠየቀ ድረስ የቤተ መጻሕፍት ሬከርዶችን ለማንኛውም የስቴት፣ ፌደራል ወይም የዲስትሪክት መንግሥት ወኪል አሳልፎ አይሰጥም። የቤተ መጻሕፍት ሠራተኛ ማንኛውም ከህግ ማስከበር ጋር የተያያዙ ጥያቄዎችን ወደ ቤተ መጻሕፍት የበላይ ኃላፊ ወይም ተወካይ ይመራል።

ከተጠቃሚዎች የሚሰበሰቡ መረጃዎችን ቤተ መጻሕፍቱ እንዴት እንደሚጠቀምባቸው

የቤተ መጻሕፍት ተጠቃሚዎች ድህረ ገጹን ሲገቡበኙ ቤተ መጻሕፍቱ ድህረ ገጹን የበለጠ ጠቃሚ ለማድረግ እንዲችል የገቡበኝዎችን ብዝሃነት መለካት የሚያስችል መረጃ ብቻ ይሰበሰባል። የሚሰበሰበው መረጃዎች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡

- የተጠቃሚው ደንበኛን የኮምፒዩተር የIP አድራሻ ወይም ኢንተርኔት አቅራቢ
- ደንበኛው የተጠቀመበት ቀንና ሰዓት
- ተጠቃሚው የተጠቀማቸው ገጾችና ድህረ ገጹን እንዴት እንደተመለከተው
- ተጠቃሚውን ወደ ቤተ መጻሕፍቱ ድህረ ገጽ ያመለከተው የኢንተርኔት አድራሻ
- በቤተ መጻሕፍቱ ካታሎግ የተደረጉ ፍለጋዎች በሙሉ

የድህረ ገጽ መረጃ ከግል የቤተ መጻሕፍት አካውንት መረጃ የተለየ ነው። ቤተ መጻሕፍቱ የትኛው የድህረ ገጽ ክፍል እንደተጎበኘ ለመወሰን የደንበኛውን ሪከርዶች መመልከት አይችልም። የተሰበሰበው መረጃ የግለሰብን ማንነትን ከማሳወቅ ጋር ግንኙነት የለውም።

ቤተ መጻሕፍቱ የማህበረሰብ አገልግሎቶችና ፕሮግራሞች ለማሳወቅ የባለካርዱን የፖስታ አድራሻ ወይም የኢ-ሜይል አድራሻዎች ሊጠቀም ይችላል።

ወደ ቤተ መጻሕፍቱ ኢ-ሜይል ማድረግ

ውሰትን ወይም ከዕውቀት ፍላጎቶች ጋር የማይያያዙ ለቤተ መጻሕፍቱ የሚላኩ የአንላይን አስተያየቶችና ሌሎች አጠቃላይ ኢ-ሜይሎች የህዝብ ሪከርዶች ተደርገው ሊወሰዱ ይችላሉ።