

STAFF ONLY: Barcode 2 1 1 7 2 _____

Entered By (Staff Initials): _____

Customer who selected YES: Submitted paper app for scan Submitted online app Took paper app

DC Public Library

Biểu Mẫu Đăng Ký Thẻ Thư Viện

Vui lòng điền vào mẫu bằng tiếng Anh. Nếu bạn cần hỗ trợ, hãy trình ID của bạn cho nhân viên Thư viện.

Họ					
Tên			Tên đệm viết tắt		
Email	@				
Địa chỉ đường phố					
Thành phố		Tiểu bang	__	Mã Zip	_____
Ngày sinh	Month: ___ Day: ___ Year: _____				
Số điện thoại chính	___ - ___ - _____		Số điện thoại khác	___ - ___ - _____	
Ngôn ngữ chính nói tại nhà					
CHỈ DÀNH CHO Cư dân DC: Bạn có muốn đăng ký để bỏ phiếu?			STAFF: Put response in Demographics Tab, Voter Reg. UCAT 6 <input type="checkbox"/> Vâng <input type="checkbox"/> Đã đăng ký <input type="checkbox"/> Không		
Nếu quý vị là học sinh/sinh viên, không phải là cư dân hoặc là cư dân tạm trú, hãy cung cấp địa chỉ thường trú của quý vị:					
Địa chỉ đường phố					
Thành phố		Tiểu bang	__	Mã Zip	_____
Trường đang theo học (nếu có)					

Đặc Quyền và Trách Nhiệm của Thư Viện

- Thẻ này cho phép người đăng ký mượn tài liệu, đăng ký máy tính và truy cập thông tin trực tuyến. Thẻ có giá trị tại bất kỳ Thư Viện Công Cộng DC nào.
- Người đăng ký có trách nhiệm với tất cả các tài liệu thư viện được mượn bằng thẻ của họ.
- Phải trả lại tất cả các tài liệu đúng hạn.
- Chủ thẻ 20 tuổi trở lên sẽ chịu trách nhiệm thanh toán bất kỳ khoản phí phạt quá hạn, làm mất hoặc hư hỏng tài liệu nào.
- Việc không trả tài liệu, phí phạt hay đền bù các tài liệu bị mất hoặc hư hỏng có thể dẫn tới việc bị đình chỉ đặc quyền mượn tài liệu. Thư Viện có thể sử dụng hành động pháp lý để thu hồi các tài liệu quá hạn hoặc thu khoản thanh toán cho các tài liệu bị mất hoặc bị hư hỏng.
- Cần báo cáo việc mất thẻ và thay đổi địa chỉ, bao gồm địa chỉ email ngay.
- Thẻ này là tài sản của Thư Viện Công Cộng DC. Có thu phí làm lại thẻ bị mất.
- Thư Viện Công Cộng DC không chịu trách nhiệm với các thẻ bị mất, bị mất cắp hoặc bị bỏ bê.

Tôi đã đọc và hiểu các tuyên bố trên về đặc quyền và trách nhiệm của thư viện.

Chữ ký _____

Ngày: ___ / ___ / ___