

Código de barras 2 1 1 7 2 0 _____

Ingresado por (iniciales del empleado):



Formulario de inscripción de la tarjeta de la biblioteca

Apellido					
Primer nombre		Inicial del segundo nombre			
Correo electrónico	@				
Dirección					
Ciudad		Estado	__	Código postal	_____
Fecha de nacimiento	Mes: ____ Día: ____ Año: _____				
Teléfono principal	____ - ____ - _____	Otro teléfono	____ - ____ - _____		
Idioma principal hablado en casa:					
Si eres un estudiante, o no vives en el distrito o vives temporalmente, proporcione su dirección permanente:					
Dirección					
Ciudad		Estado	__	Código postal	_____
Escuela a la que asiste (si corresponde)					

Privilegios y responsabilidades como usuario de la biblioteca

- Esta tarjeta le permite al afiliado pedir materiales prestados, reservar computadores y tener acceso a información en línea. Es válida en cualquier Biblioteca Pública del DC.
- El afiliado es responsable por todos los materiales que saca prestados de la biblioteca utilizando su tarjeta.
- Todos los materiales deben ser devueltos sin retraso.
- Los afiliados de 20 años y mayores son responsables del pago de la tarifa estimada por el retraso en la entrega, pérdida o daño de cualquier material.
- No devolver los materiales prestados, no pagar las tarifas o no reemplazar los materiales perdidos o dañados puede traer como consecuencia la suspensión de los privilegios para pedir materiales prestados. La biblioteca puede recurrir a una acción legal para recuperar materiales no devueltos a tiempo u obtener el pago por materiales perdidos o dañados.
- Se debe reportar inmediatamente las tarjetas perdidas o cambios de dirección, incluida la dirección de correo electrónico.
- La tarjeta es propiedad de la Biblioteca Pública del DC. Se cobrará por el reemplazo de una tarjeta perdida.
- La Biblioteca Pública del DC no se hace responsable por tarjetas perdidas, robadas o abandonadas.

He leído y entendido la declaración anterior sobre los privilegios y responsabilidades como usuario de la biblioteca.

Firma _____

Fecha: ____ / ____ / ____